

Brochure

Cursus HR en arbeidsrecht

Kennis opdoen van het arbeidsrecht

HRMAcademy 

Inhoudsopgave

Over HRM Academy	3
Cursus HR en arbeidsrecht	4
Algemene informatie over de training	6
Maatwerk	7
Contact	7
Checklist een training kiezen	8

Over HRM Academy

We bieden al enige jaren trainingen en cursussen aan voor P&O-ers, medewerkers personeelszaken, HR-adviseurs, beleidsmedewerkers, HR managers en andere mensen die te maken hebben met HRM. Onze opleidingen duren 1 of 2 dagen. Korte trainingen, maar wel intensief en goed betaalbaar. Daarmee helpen wij P&O-ers en hun afdeling verder met hun professionele ontwikkeling. De HRM Academy zorgt dat u het beste uit uzelf kunt halen. Dat doen we door kennis en vaardigheden aan te bieden. In de cursussen staat meer de kennis centraal. Tijdens de trainingen gaat u meer uw vaardigheden ontwikkelen. HRM Academy daagt de deelnemers uit, laat ze nieuwe dingen ontdekken die aansluiten op de eigen werksituatie. Hierdoor ontstaat een goed en krachtig leereffect.

Voor, tijdens en na de opleiding leren

We zien onze opleidingen als een traject. U gaat niet alleen tijdens, maar ook voor en na de opleiding aan de slag.

- Voor de training vragen we of u een schriftelijke intake wilt invullen. Hierdoor krijgt u uw leervraag en dilemma's helder en kan de trainer gericht met u aan de slag.
- Tijdens de training gaat u samen met andere deelnemers en de trainer aan het werk.
- Na de training gaat u het geleerde in de praktijk brengen. Wij blijven dan voor u klaarstaan. U hebt nog een half jaar nazorg met HR Select. U krijgt informatie en handige tools om het HR-werk te vergemakkelijken. Ook kunt u uw vragen aan ons blijven stellen. Wij zullen u dan zo goed mogelijk proberen te helpen.

Kwaliteitsgarantie

Om uw leerdoelen te bereiken zorgen we ervoor dat de kwaliteit van onze trainingen en trainers hoog ligt. Onze trainers zijn gecertificeerd. De kwaliteit van onze opleidingen is goed, want de deelnemers geven ons gemiddeld een ruime 8. Om te bewijzen dat onze opleidingen goed zijn, bieden we u kwaliteitsgarantie. Is de door u gevolgde training of cursus niet goed dan krijgt u uw geld terug.

Cursus HR en arbeidsrecht

Kennis opdoen van het arbeidsrecht

Van u als HR-professional wordt verwacht dat u verstand heeft van de aanstelling van medewerkers, uitleg van een Cao-bepaling, het opnemen van vakantiedagen, ontslag en dergelijke. Wat u doet, heeft grote gevolgen voor de organisatie en moet daarom altijd juridisch juist zijn. Het is daarom van belang dat uw kennis van het arbeidsrecht up-to-date is. Deze cursus maakt de theoretische kennis op het gebied van arbeidsrecht inzichtelijk en vertaalt die op een zeer praktische wijze naar de alledaagse praktijk van een HR-professional.

Resultaat na de cursus:

U kent de basis van het arbeidsrecht.

U bent op de hoogte van de nieuwe wetgeving die voor HR van belang is.

U hebt inzicht in de juridische onderwerpen waarmee u dagelijks te maken hebt.

U weet hoe u aan de slag kunt met uw dilemma's.

Programma

De Cursus HR en arbeidsrecht heeft het volgende programma:

Voor de cursus

U ontvangt vooraf een schriftelijke vragenlijst. De trainer kan hiermee beter inspelen op uw situatie en uw vragen.

De cursus

9.30 Ontvangst met koffie en thee

Informeel kennismaken in een ongedwongen sfeer, ervaringen uitwisselen

Dag 1

10.00 De start van de training

- Kennis maken en introductie
- Kort doorlopen van de ingevulde vragenlijsten
- De Arbeidsovereenkomst.
- Rechten en plichten van de werkgever en werknemer.
- Relevante wetgeving

12.45 Lunch

13.30 Arbeidsrecht in de praktijk

- De nieuwe regels voor ontslag.
- De regels voor loon, vakantie en verlof.
- Ziekte en arbeidsongeschiktheid
- Aan de slag met uw dilemma's.

16.00 Evaluatie

Trainer

Deze cursus wordt gegeven door Arthur Hol. Hij is een ervaren trainer die al jaren HR-trainingen geeft.

Ook interessant:

Cursus het nieuwe ontslagrecht

Basistraining medewerker personeelszaken in 2 dagen

Cursus arbeidsrecht

Kijk op de website www.hrmacademy.nl voor een beschrijving

Algemene informatie

Trainingsdata

De Cursus HR en arbeidsrecht vindt 4 keer per jaar plaats. Kijk voor de data op onze website: www.hrmacademy.nl

Kosten

U betaalt voor de cursus € 395,00 per persoon. Dit bedrag is exclusief arrangementskosten en trainingsmateriaal. Over de cursussen van de HRM Academy hoeft u geen btw te betalen. De HRM Academy is namelijk CRKBO-gecertificeerd, en daarom door de belastingdienst vrijgesteld van btw-heffing. Over accommodatiekosten en studiemateriaal betaalt u wel btw.

Tijdens de cursus wordt gebruik gemaakt van cursusmateriaal. Hiervoor betaalt u een bedrag van € 27,50 (exclusief BTW).

De kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee en een uitgebreid lunchbuffet zijn niet bij de cursusprijs inbegrepen. U betaalt hiervoor € 60,00 (exclusief BTW).

Korting mogelijk

Hoe meer mensen uit uw organisatie komen, des te groter is de korting! Wanneer u tegelijkertijd boekt voor meer collega's, ontvangt u automatisch een aantrekkelijke korting op de cursusprijs:

- 2e deelnemer: 10% korting;
- 3e deelnemer: 20% korting;
- 4e deelnemer: 30% korting;
- 5e en meerdere deelnemers: 40% korting.

Annuleringsregeling

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor u niet aan de training kunt deelnemen. Tot één maand voor aanvang van deze training kunt u kosteloos annuleren. Wanneer u zich binnen één maand voor aanvang van de cursus afmeldt dan brengen wij de totale cursusprijs in rekening. U kunt zich kosteloos laten vervangen door een collega. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk (per post of email). Meer over onze voorwaarden vindt u op de website www.hrmacademy.nl

Maatwerk

Als u de Cursus HR en arbeidsrecht met uw eigen collega's wilt volgen dan is dat natuurlijk mogelijk. De HRM Academy kan deze cursus op het moment dat het u schikt op de door u gewenste locatie verzorgen. Neem hiervoor contact op met een adviseur en we helpen u graag verder (Telefonisch (070) 310 70 11 of via de e-mail info@hrm-academy.nl).

Contact

HRM Academy

Postbus 13121

2501 EC Den Haag

Telefoon (070) 310 70 11

(06) 380 78 887 (Wanne van den Bijllaardt)

e-mail info@hrm-academy.nl

www.hrmacademy.nl

Checklist een geschikte training kiezen

Het kiezen van een geschikte training is vaak een hele opgave. Er is zo veel aanbod dat veel werknemers door de bomen het bos niet meer zien. Soms kiezen de mensen de verkeerde training en dat is zonde van het geld. Met behulp van deze checklist kunt u beter een keuze maken.

Bepaal uw leerbehoefte.

Wat wil ik leren? Deze vraag is vaak het beginpunt van de zoektocht naar een training of een opleiding. Hoe duidelijker uw leerwensen zijn, hoe gericht u kunt zoeken. Weet u niet precies wat u wilt ontwikkelen, praat daar dan met uw manager over. U kunt ook een assessment doen.

Geef uw leerwensen aan.

U kunt uw leerbehoefte bij uw leidinggevende aangeven en dan weet u al snel hoeveel mogelijkheden u hebt om een training te volgen. Probeer daarbij zo veel mogelijk aan te sluiten bij het opleidingsplan van de afdeling en/of van de organisatie. Hoe beter dit aansluit des te groter is de kans dat u van uw leidinggevende een training kunt volgen.

Kijk wat u zelf kunt doen.

Bij leren denken we vaak meteen aan een training. Dat is lang niet altijd noodzakelijk. Kijk wat u zelf kunt doen. Soms hebt u aan het lezen van artikelen of een boek al voldoende. Of als u praktischer bent ingesteld dan kunt u misschien met een collega meelopen. Veel mensen leren door af te kijken.

Weeg af of u buiten uw werk om wilt trainen.

Als uw werkgever niet wil meewerken aan uw leerwensen dan kunt u natuurlijk buiten werktijd een training of opleiding volgen. U moet dan waarschijnlijk ook zelf voor de kosten opdraaien. Bent u daartoe bereid?

Houd rekening met de eisen van uw leidinggevende.

Regelmatig geeft de leidinggevende of de directie aan wat u kunt scholen. Dan moet er commerciëler gewerkt worden of moet iedereen beter leren communiceren. Dan heeft u weinig ruimte om zelf keuzes te maken.

Kijk naar het budget.

De organisatie bepaalt vaak het opleidingsbudget. Kijk hoeveel u kunt besteden aan een training of een opleiding. Soms staat er in de CAO ook een bedrag dat werknemers kunnen besteden aan scholing. Kijk of dat voor uw organisatie ook het geval is.

Kijk naar de keuze van de aanbieder.

U kunt lang niet altijd vrij kiezen met welke aanbieder u in zee wilt gaan. Als u toestemming krijgt om een training te volgen dan hebben sommige werkgevers al een selectie gemaakt uit verschillende aanbieders. Deze staan dan bijvoorbeeld op het eigen leerportaal. Wilt u met een andere aanbieder in zee dan bent u afhankelijk van uw leidinggevende of de opleidingscoördinator van uw organisatie.

Kijk naar het leerniveau.

Leervragen spelen zich op verschillende niveaus af. Kijk bij de keuze wat het leer niveau is.

Ken uw eigen favoriete leerstijl

Iedereen leert op een andere manier. Bent u bijvoorbeeld meer een doener of een denker?

Wordt er veel kennis overgedragen of moet u vooral in rollenspelen oefenen? Is er veel leeswerk of is er meer intervisie? Is de training klassikaal of is het vooral zelfstudie? Kijk of de training goed bij uw leerstijl past.

Vraag om een opleidingsadvies.

Om u te helpen bij uw opleidings- en ontwikkelvragen heeft HRM Academy het gratis opleidingsadvies. Een adviseur helpt u om een keuze te maken uit het aanbod.